

# Règlement intérieur de l'école primaire de Courmemin et de l'école élémentaire de Vernou-en-Sologne

## 1. ADMISSION ET INSCRIPTION

## 2. FRÉQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRES

## 3. VIE SCOLAIRE

## 4. USAGE DES LOCAUX - HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

## 5. SURVEILLANCE

## 6. LE DIALOGUE FAMILLES - ENSEIGNANTS

## 7. DISPOSITIONS FINALES

### 1. ADMISSION ET INSCRIPTION

#### 1.1. ADMISSION A L'ÉCOLE MATERNELLE

Doivent être présentés à l'école maternelle, à la rentrée scolaire, les enfants ayant trois ans révolus au 31 décembre de l'année en cours.

L'instruction est obligatoire pour les enfants des deux sexes français et étrangers à partir de trois ans et aucune discrimination pour l'admission d'enfants étrangers à l'école élémentaire ne peut être faite (cf. circulaire n° 84-246 du 16 juillet 1984 citée au I.1. ci-dessus).

#### 1.2. ADMISSION A L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE

Doivent être présentés à l'école élémentaire, à la rentrée scolaire, les enfants ayant six ans révolus au 31 décembre de l'année en cours.

#### 1.3. CONDITIONS D'INSCRIPTION

Le directeur de chaque école procède à l'admission sur présentation par la famille d'une fiche d'état civil ou du livret de famille, du carnet de santé attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifie d'une contre-indication ainsi que du certificat d'inscription délivré par le maire de la commune dont dépend l'école.

Les modalités d'admission à l'école maternelle et élémentaire définies ci-dessus ne sont applicables que lors de la première inscription dans l'école concernée.

En cas de changement d'école, un certificat de radiation émanant de l'école d'origine doit être présenté. En outre, le livret scolaire est remis aux parents sauf si ceux-ci préfèrent laisser le soin au directeur d'école de transmettre directement ce document à son collègue.

Le directeur d'école est responsable de la tenue du registre des élèves inscrits. Il veille à l'exactitude et à l'actualisation des renseignements qui figurent sur ce document.

## 2. FRÉQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRES

### 2.1. FRÉQUENTATION

La fréquentation régulière de l'école maternelle et élémentaire est obligatoire, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur.

### 2.2. ABSENCE

Les absences sont consignées, chaque demi-journée, dans un registre spécial tenu par le maître.

En cas d'absences répétées d'un élève, justifiées ou non, le directeur d'école engage un dialogue avec les personnes responsables de l'enfant.

En cas d'absentéisme persistant, le directeur d'école peut aller jusqu'à faire un signalement auprès de l'inspection académique.

Toutefois, des autorisations d'absence peuvent être accordées par le directeur, à la demande écrite des familles, pour répondre à des obligations de caractère exceptionnel.

### 2.3. DISPOSITIONS COMMUNES: HORAIRES ET AMÉNAGEMENT DU TEMPS SCOLAIRE

L'inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'Éducation nationale (IA-DASEN), fixe les heures d'entrée et de sortie des écoles dans le cadre du règlement type départemental, après consultation du Conseil de l'Éducation nationale institué dans le département et de la ou des communes intéressées.

L'accueil des enfants est assuré 10 minutes avant l'heure réglementaire d'entrée, matin et après-midi :

École de Courmemin : 9h – 12h et 13h30 – 16h30

École de Vernou-en-Sologne : 8h45 – 12h15 et 13h45 – 16h15

Les classes fonctionnent en semaine de quatre jours : lundi, mardi, jeudi et vendredi.

Des activités pédagogiques complémentaires, d'une durée maximum de 36h annuelles, sont organisées par groupes restreints d'élèves, pour aider les élèves rencontrant des difficultés ponctuelles en langage.

## 3. VIE SCOLAIRE

### 3.1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

La vie des élèves et l'action des enseignants sont organisées de manière à permettre d'atteindre les objectifs fixés par les programmes.

L'enseignant s'interdit tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille, ou qui serait susceptible de blesser la sensibilité des enfants.

De même les élèves, comme leurs familles, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne de l'enseignant et au respect dû à leurs camarades ou aux familles de ceux-ci.

### 3.2. SANCTIONS

L'enseignant ou l'équipe pédagogique de cycle doit obtenir de chaque élève un travail à la mesure de ses capacités. En cas de travail insuffisant, après s'être interrogé sur ses causes, l'enseignant ou l'équipe pédagogique décidera des mesures appropriées.

Tout châtiment corporel est strictement interdit.

Un élève ne peut être privé de la totalité de la récréation à titre de punition.

Les manquements au règlement intérieur de l'école, et, en particulier, toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des enseignants peuvent donner lieu à des sanctions qui sont, le cas échéant, portées à la connaissance des familles.

Il est permis d'isoler de ses camarades, momentanément et sous surveillance, un élève difficile ou dont le comportement peut être dangereux pour lui-même ou pour les autres.

Dans le cas de difficultés particulièrement graves affectant le comportement de l'élève dans son milieu scolaire, sa situation doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative. Le médecin chargé du contrôle médical scolaire et/ou un membre du réseau d'aides spécialisées devront obligatoirement participer à cette réunion.

#### **4. USAGE DES LOCAUX - HYGIÈNE ET SÉCURITÉ**

##### **4.1. UTILISATION DES LOCAUX - RESPONSABILITÉ**

L'ensemble des locaux scolaires est confié au directeur, responsable de la sécurité des personnes et des biens, sauf lorsqu'il est fait application des dispositions de l'article 25 de la loi n° 83-663 du 22 juillet 1983 qui permet au maître d'utiliser, sous sa responsabilité, après avis du Conseil d'école, les locaux scolaires pendant les heures ou périodes au cours desquelles ils ne sont pas utilisés pour les besoins de la formation initiale et continue.

##### **4.2. HYGIÈNE**

À l'école maternelle et à l'école élémentaire, le nettoyage des locaux est quotidien et l'aération suffisante pour les maintenir en état de salubrité. Les élèves sont, en outre, encouragés par leur enseignant à la pratique quotidienne de l'ordre et de l'hygiène.

Dans les classes de maternelle, les ATSEM sont notamment chargés de l'assistance au personnel enseignant pour les soins corporels à donner aux enfants.

##### **4.3. SÉCURITÉ**

Des exercices de sécurité incendie ont lieu trois fois par an. Les consignes de sécurité doivent être affichées dans l'école. Le registre de sécurité est communiqué au Conseil d'école. Le directeur, de son propre chef ou sur proposition du Conseil d'école, peut saisir la commission locale de sécurité.

##### **4.4. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES**

Le règlement intérieur de l'école peut prévoir une liste de matériels ou objets dont l'introduction à l'école est prohibée.

L'utilisation du téléphone portable et de tout autre équipement de communications électroniques (tablette ou montre connectée, par exemple) est interdite dans l'enceinte des écoles.

Les familles peuvent être amenées à demander aux enseignants d'administrer des médicaments prescrits par le médecin traitant à des heures où l'enfant est en classe à condition que ceux-ci remplissent une autorisation et fournissent une ordonnance. Les élèves atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période (asthme, allergie, épilepsie, asthme,...) devront solliciter un PAI auprès du médecin de l'Éducation Nationale.

#### **5. SURVEILLANCE**

##### **5.1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

La surveillance des élèves, durant les heures d'activité scolaire, doit être continue et leur sécurité doit être constamment assurée, en tenant compte de l'état et de la distribution des locaux et du matériel scolaire et de la nature des activités proposées.

Le service de surveillance, à l'accueil et à la sortie des classes, ainsi que pendant les récréations, est réparti entre les enseignants en Conseil des maîtres.

##### **5.2. ACCUEIL ET SORTIE DES ÉLÈVES**

La sortie des élèves s'effectue sous la surveillance de leurs enseignants jusqu'aux portes des établissements. L'enfant est alors sous la responsabilité de ses parents.

Les enfants scolarisés à l'école de Vernou-en-Sologne et habitant Courmemin prennent le transport scolaire à 16h20. De même, les enfants scolarisés à l'école de Courmemin et habitant Vernou-en-Sologne prennent le transport scolaire à 16h30. Ils sont confiés à l'employé communal et placés sous la responsabilité des maîtres. En cas d'absence des

personnes responsables, à la descente du transport scolaire à Vernou-en-Sologne, les enfants des classes de Courmemin sont confiés directement au personnel de garderie de la commune de Vernou-en-Sologne.

À Courmemin, les enfants sont remis directement aux parents ou aux personnes désignées par eux par écrit et présentées par eux au directeur.

À Vernou-en-Sologne, pour la sécurité de tous, les enfants ne sortent de l'enceinte qu'après le départ du car.

#### **5.3. PARTICIPATION DE PERSONNES EXTÉRIEURES À L'ENSEIGNEMENT**

Certaines formes d'organisation pédagogique nécessitent la répartition des élèves en plusieurs groupes rendant impossible une surveillance unique. Dans ces conditions, l'enseignant, tout en prenant en charge l'un des groupes ou en assurant la coordination de l'ensemble du dispositif, se trouve déchargé de la surveillance des groupes confiés à des intervenants extérieurs (animateurs, moniteurs d'activités physiques et sportives, parents d'élèves, etc.), sous réserve que :

- l'enseignant par sa présence et son action assume de façon permanente la responsabilité pédagogique de l'organisation et de la mise en œuvre des activités scolaires ;
- l'enseignant sache constamment où sont tous ses élèves ;
- les intervenants extérieurs aient été régulièrement autorisés ou agréés par les services de l'Éducation Nationale ;
- les intervenants extérieurs soient placés sous l'autorité de l'enseignant.

#### **6. LE DIALOGUE FAMILLES – ENSEIGNANTS**

##### **6.1. L'INFORMATION AUX PARENTS**

Le suivi de la scolarité par les parents implique que ceux-ci soient bien informés du fonctionnement de l'école, des acquis mais également du comportement scolaire de leur enfant.

À cette fin, chaque enseignant organise une réunion de rentrée dans le courant du mois de septembre. Des réunions individuelles peuvent être organisées à la demande des parents ou de l'enseignant. Ce dernier communique régulièrement le livret scolaire aux parents.

##### **6.2. LA REPRÉSENTATION DES PARENTS À L'ÉCOLE**

Les parents d'élèves peuvent s'impliquer dans la vie de l'école en participant par leurs représentants aux conseils d'école. Chaque école élit ses propres représentants de parents d'élèves au cours d'un vote en début d'année scolaire.

#### **7. DISPOSITIONS FINALES**

Le règlement intérieur des écoles maternelles et élémentaires publiques est établi par le Conseil d'école compte tenu des dispositions du règlement départemental.

Il est approuvé ou modifié chaque année lors de la première réunion du Conseil d'école.

Le présent règlement a été discuté et adopté lors du Conseil d'école du 9 mars 2020.

Les maires ou leurs représentants

Les enseignants Le DDEN

Les représentants de parents d'élèves